

Fête du patrimoine La recherche simplifiée pour les enseignants et les enseignantes

Élaborée et conçue par :

M. D. Pearson

M^{me} J. Hadland

M^{me} P. Lumley

**Gateway Elementary School
Meadow Lake, Saskatchewan**

Courriel: gateway@mlsd66.ca

Recherche pour la Fête du patrimoine

A. Motivation :

1. Qu'est-ce que le patrimoine? (Noter une définition qui commence par : « Le patrimoine c'est... »)
2. Qu'est-ce que le patrimoine canadien?
 - faire un diagramme (voir l'Annexe I)
 - utiliser des capsules vidéo et des livres
3. Quel est votre rôle par rapport à la Fête du patrimoine?
 - a) Votre rôle est de découvrir et d'apprendre de nouvelles choses sur un sujet que vous trouvez important pour le patrimoine du Canada. Vous ferez des recherches sur le sujet et vous le présenterez à l'aide d'un rapport, d'un projet visuel (présentoir) et d'une présentation orale.
 - C'est une fête au niveau de votre école, mais vous pourrez aussi avoir la chance de participer à d'autres fêtes en Saskatchewan et au Canada.

B. Procédure :

1. Vous trouvez un sujet qui vous intéresse et sur lequel vous aimeriez en savoir plus. (Vous devez vous assurer qu'il y a assez de ressources et d'information à ce sujet – vérifier avec votre enseignant ou enseignante.)
2. Vous effectuerez des recherches sur votre sujet en utilisant une variété de ressources (Internet, livres, photos, entrevues, journaux, revues, vidéos, etc.).
3. Vous produirez un rapport de recherche écrit qui explique votre sujet. Ce rapport devra inclure une bibliographie.
4. Vous préparerez une présentation visuelle (panneau d'affichage) sur votre sujet. Votre panneau d'affichage pourra par exemple être constitué de photographies, de costumes, d'objets façonnés, de notices biographiques, de journaux intimes, de vidéos, etc.)
5. Vous aurez à présenter un exposé oral qui durera de trois à cinq minutes devant un auditoire et vous devrez être capable de répondre à des questions avec assurance. Vous ne devez pas lire de votre tableau d'affichage.

C. La recherche simplifiée :

Étape 1: Comment choisir son sujet

Choisir un sujet qui vous intéresse. Votre enseignant ou enseignante doit approuver votre sujet.

Étape 2: Préciser son sujet

Préciser un sujet qui est trop général afin qu'il soit plus spécifique.

Par exemple: hockey → trop général

L'influence de Maurice « Rocket » Richard sur le hockey → spécifique.

Étape 3: Comment utiliser les ressources

Les ressources comprennent : les livres, les vidéos, Internet, les personnes, les encyclopédies, les almanachs. (Voir l'activité liée aux « Excellentes ressources » à l'Annexe II.)

Étape 4: Y a-t-il assez d'information?

Vérifier s'il existe assez de ressources traitant de votre sujet. S'il y a peu de ressources ou s'il n'y en a pas, choisir un nouveau sujet. Consulter la liste des sujets sur le site Internet suivant :

http://www.ml66.ca/~gatewaygr/gateway/Heritage/Heritage_fair_sites.htm (en anglais seulement) ou

http://www.saskyouthheritagefair.com/teacher_guide/sectionb_f.pdf (en français)

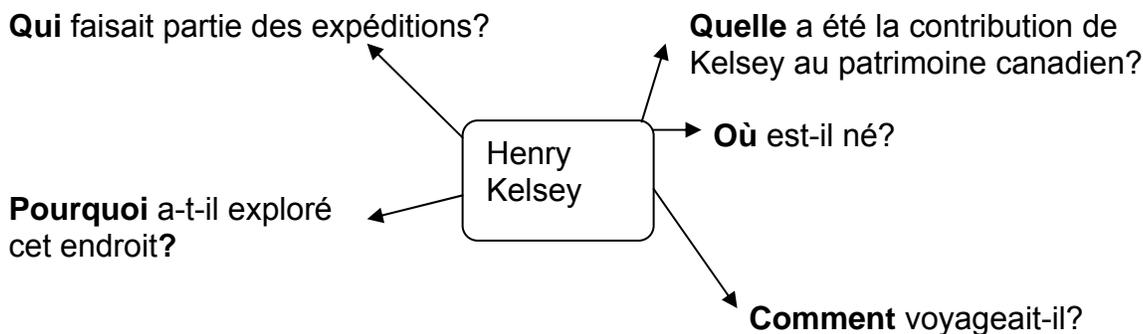
C'est un bon moment pour les élèves de commencer la recherche de leurs ressources.

Étape 5: Établir des questions qui guideront la recherche

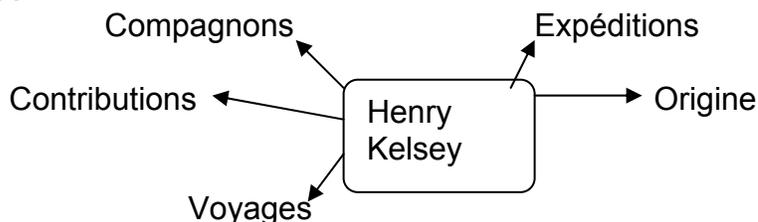
Dans le cadre d'une activité en classe, l'enseignant ou l'enseignante choisit un sujet sur le patrimoine canadien :

- la classe effectue un remue-méninges afin d'établir 10 questions à poser par rapport au sujet
- l'accent est mis sur les cinq questions de base. (Voir l'activité sur les cinq questions de base à l'Annexe III.)

Par exemple: Henry Kelsey - **Cinq questions de base**



Reprendre les questions du diagramme précédent et les situer dans les catégories suivantes :



****** Dans votre classe, il vous sera peut-être plus facile de commencer avec les sous-sujets, pour ensuite continuer avec les cinq questions de base.**

Étape 6: Regrouper les questions en catégories

- Les élèves développent leur propre liste de questions précises en utilisant le diagramme des cinq questions de base.
- Les élèves utilisent leur diagramme des cinq questions de base et classent leurs questions dans les différentes catégories du second diagramme. Cette étape doit être expliquée aux élèves. (Utiliser l'exemple de l'Annexe III pour le faire.)

-
- Les élèves inscrivent ensuite leurs catégories et leurs questions dans le tableau des données.

Étape 7: Enregistrer les ressources – La bibliographie

- Utiliser l'Annexe V et d'autres feuilles de ressources additionnelles à titre d'exemples.
- Montrer aux élèves comment bien écrire une bibliographie.
- Les élèves peuvent remplir le modèle de bibliographie s'ils ont besoin d'un peu de pratique. (Annexe VI)

Étape 8: Rassembler les informations – Prendre des notes

- Activités suggérées à faire en classe :
 - Mettre un article ou un reportage à la disposition des élèves ou le lire. Demander à la classe de noter les points importants ou l'idée principale.
- Compléter le tableau des données (Annexe IV) à l'aide des notes prises précédemment. (Ne pas utiliser des mots dont vous ne comprenez pas le sens.) Obtenir l'approbation de votre enseignant ou enseignante lorsque ce travail est terminé.

Étape 9: La synthèse des informations

- Faire une activité afin de démontrer comment associer logiquement les phrases et les informations aux diverses catégories.
- Utiliser les notes prises pour en faire des paragraphes. Ajouter les catégories comme sous-titres.
- S'assurer que chaque paragraphe débute avec une phrase-clé qui attirera l'attention du lecteur.

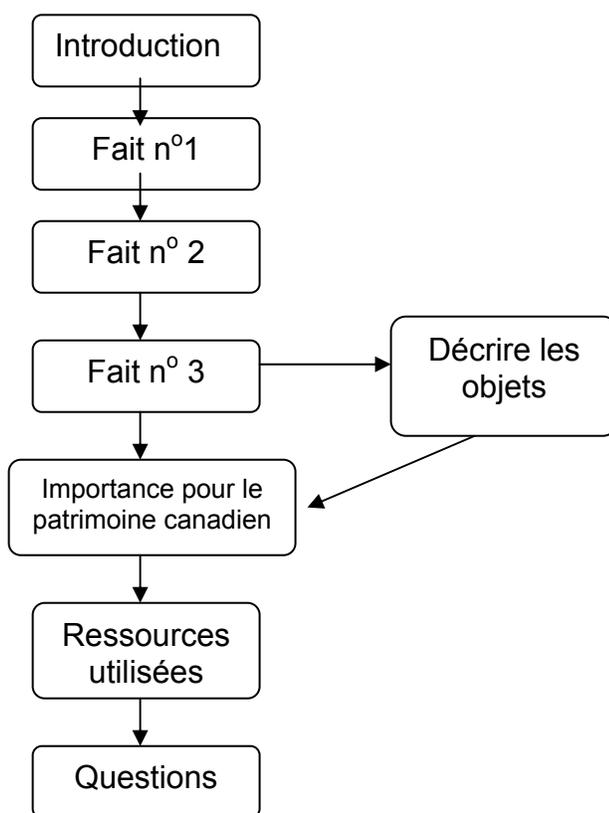
D. Rapport écrit:

1. Introduction: peut être constituée :
 - a) d'une question – Saviez-vous que...?
 - b) d'un fait
 - c) d'une citation célèbre
 - d) d'un incident récent
 - e) d'une déclaration étonnante
 - f) d'une description
 - g) d'une déclaration provenant d'une entrevue
 - h) d'un personnage ou d'un renseignement (voir l'Annexe VII pour des exemples)
2. En utilisant les catégories, rédiger le corps de votre texte.
3. Conclure le rapport – Réfléchir à ce que vous avez appris. (Annexe VIII)
 - a) En quoi votre sujet est-il important pour le patrimoine canadien?
 - b) Ce que j'ai trouvé le plus intéressant est...
 - c) Dans ce rapport, j'ai appris...
 - d) Qu'auriez-vous aimé apprendre de plus en ce qui a trait à votre sujet?
4. Assembler la bibliographie – (voir l'Annexe V pour les exemples)
5. Page titre – Sujet, nom et photo (optionnelle)
6. Aide-mémoire – Avez-vous complété tous les éléments nécessaires à votre rapport écrit? (voir l'Annexe IX)

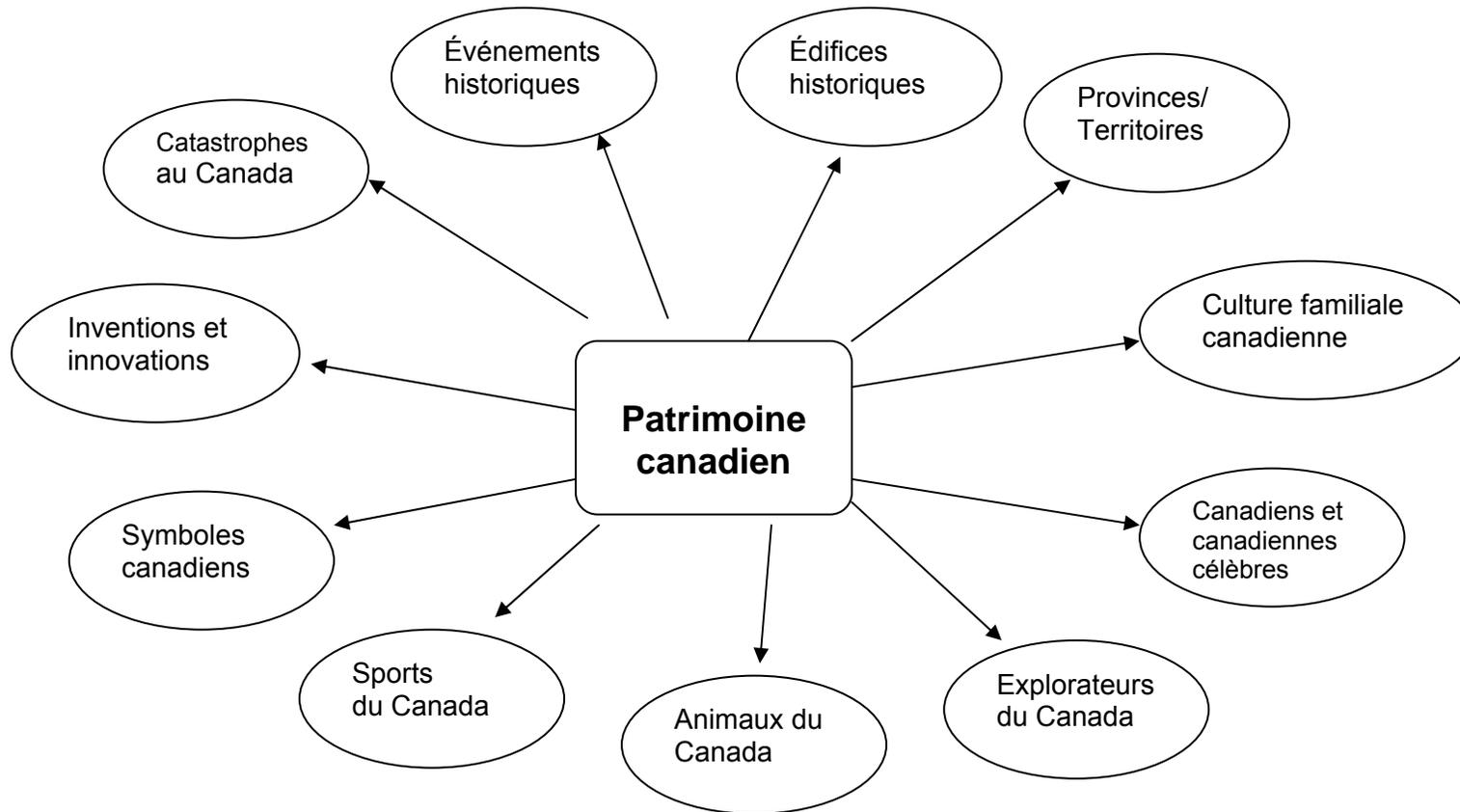
E. Panneaux d'affichage :

1. Discuter et donner de bons et de mauvais exemples de panneaux d'affichage.
2. Après y avoir réfléchi longuement, faire une ébauche de votre affiche en notant toutes vos idées.
3. *Choses importantes à retenir :
 - a) le titre et votre nom
 - b) des photos, des objets façonnés et des maquettes – étiquetés (les croquis des photos sont acceptables)
 - c) les panneaux d'affichage doivent accrocher l'œil, être clairs et ne pas être trop encombrés
 - d) les éléments écrits inclus sur le panneau d'affichage ne doivent pas être la copie exacte du rapport. N'utiliser que les idées maîtresses et les faits saillants.
 - e) Ajouter des titres aux catégories principales.
 - f) Être créatif!

F. Présentation: - Format



Le diagramme du patrimoine canadien



Atlas Nelson

1. Près de quel grand lac la ville d'Uranium City est-elle située?

2. Sur quelle grande île se trouve la ville d'Iqaluit au Nunavut?

Carte de la Saskatchewan

1. Combien de kilomètres séparent Regina et Saskatoon? _____

2. Nommez un lieu historique en Saskatchewan : _____

Annuaire téléphonique

1. Si vous vouliez téléphoner au musée local afin de le visiter, quels seraient le numéro de téléphone à composer et son adresse?

2. Si vous vouliez appeler un ministère afin d'obtenir des renseignements au sujet des lieux historiques en Saskatchewan, à quel endroit téléphoneriez-vous?

Dictionnaire

1. Quelle est la définition de « pétroglyphe »?

2. Comment s'écrit le mot « chef-d'œuvre » au pluriel?

Thésaurus

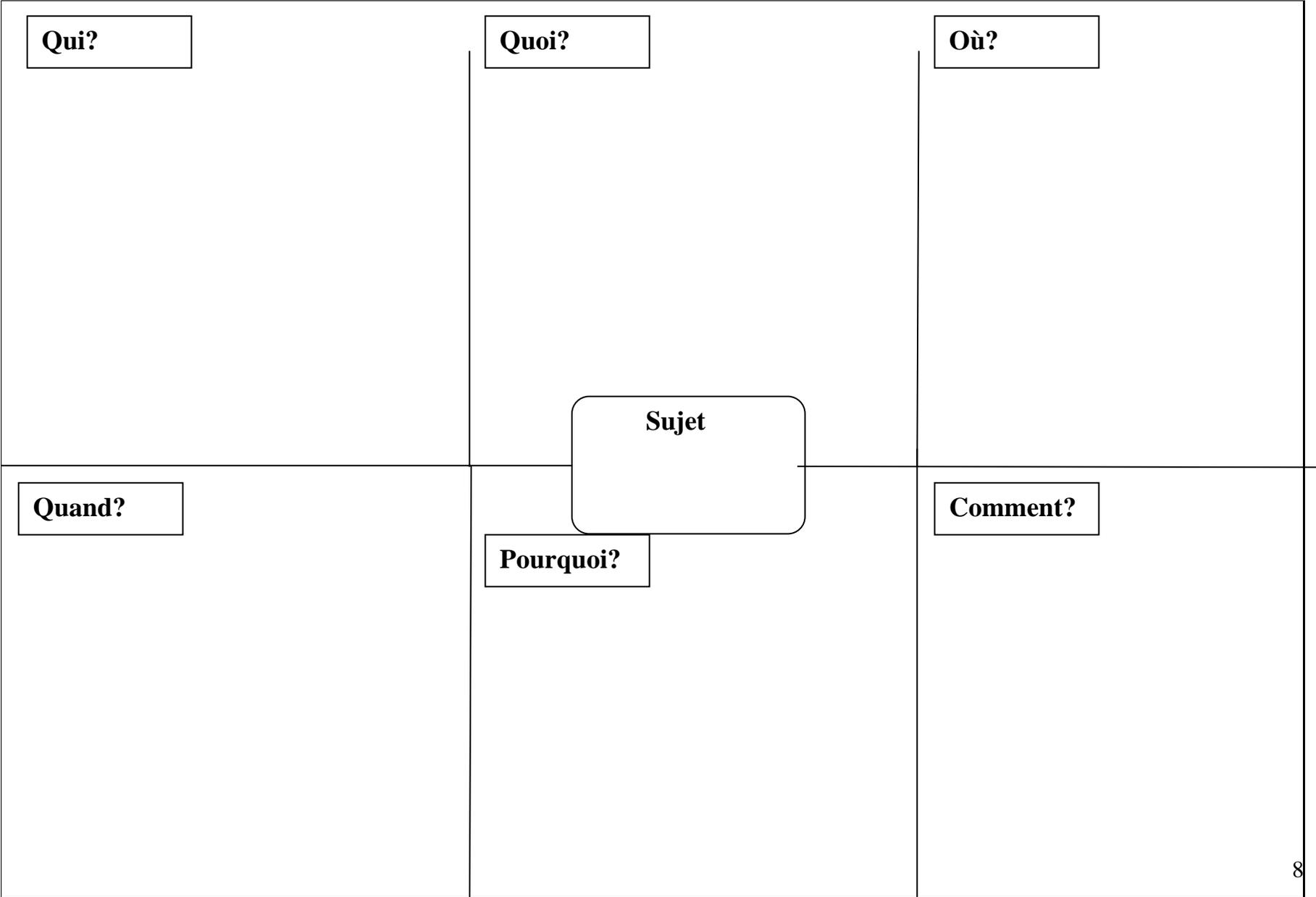
1. Inscrivez cinq synonymes du mot « fouiller ».

2. Quels autres mots ont une définition semblable au mot « passé »?

Almanach

1. Nommez un explorateur célèbre qui a exploré la province de Terre-Neuve.

2. Qui était le premier ministre (du Canada) entre 1980 et 1984?



Votre nom et votre sujet	Catégorie de la question			
Source				

Annexe IV

Ton nom et ton sujet	Catégorie de la question Compagnons Qui s'est joint à Henry Kelsey lors de ses expéditions?	Catégorie de la question Expéditions Dans quelles régions Kelsey a-t-il voyagé? Combien de voyages a-t-il complété? Dans quels postes as-t-il travaillé?	Catégorie de la question Origine Où est-il né? Avait-il une épouse et des enfants? Quel était son premier emploi?	Catégorie de la question Contributions Comment les expéditions de Kelsey ont-elles aidé les explorateurs qui ont suivi? Comment a-t-il modifié l'histoire du Canada?
Source « <i>Fur Trade in Canada</i> » par Keith Wilson Grolier: Toronto, 1980	Membres des Premières nations	Le long de la rivière Saskatchewan The Pas – Manitoba 1692	Londres, Angleterre Compagnie de la Baie d'Hudson 1684 1667-1724	Premier Européen à voir les Prairies et les grands troupeaux de bisons.
Source				
Source				

Annexe IV
Modèle

Bibliographies

Livres – Auteur (en commençant par le nom de famille). Titre (souligné). Ville où le livre a été publié: Maison d'édition, date de publication (©).

BERTHIAUME, Pierre. Le journal piégé ou l'art de trafiquer l'information.
Montréal: VLB éditeur, 1981. 198 p.

Revues – Auteur (en commençant par le nom de famille). « Titre de l'article » (entre guillemets). Titre de la revue (souligné). Date (jour, mois, année): numéros des pages de l'article.

VERVILLE, Simone. « La Saskatchewan au 20^e siècle: mouvements de la population et le mythe de l'agriculture », Revue historique, vol. 12, n^o 2 (décembre 2001): p. 1-9.

Encyclopédies – « Article », Nom de l'encyclopédie, numéro du volume, (dernière date de publication (©)).

« Terry Fox », World Book, volume sept, 2001.

Films fixes ou vidéos- « Titre », type de support (préciser si c'est un film fixe, une cassette audio ou une vidéo). Collection, date. Durée.

« Canada's Native People », video. Profiles Canada, 1999. 14 min.

Ressources humaines (entrevues) – Nom de famille, prénom, lien avec le sujet, date de l'entrevue (jour, mois, année).

Carter, Joanne, coordonnatrice des écoles communautaires, 20 janvier 2004.

Ressources électroniques (banques de données en ligne) – Auteur (s'il est connu, en commençant par le nom de famille), « Article », titre de la publication ou du site Internet, adresse du site Internet, date de la consultation des données.

« Terry Fox », **Légende et réalité: les héros historiques et légendaires du Canada.**
<http://www.collectionscanada.ca/heros/h6-214-f.html> , 23 janvier, 2004.

CD-ROM – Auteur (s'il est connu, en commençant par le nom de famille), « Article », titre du CD-ROM, (dernière date de publication (©)).

Johnson, J.K., « Macdonald, Sir John Alexander » **L'Encyclopédie canadienne**, 2000.

Échantillon de bibliographie

1. Livre

Nom de famille de l'auteur _____ Prénom _____
Nom du livre _____
Lieu de la publication _____ Maison d'édition _____
Date de publication _____

2. Encyclopédie

Nom de l'article _____
Nom de l'encyclopédie _____
Numéro du volume _____ Dernière date de publication _____

3. Film fixe ou vidéo

Titre _____
Type de support (d'information) _____
Collection _____ Date _____ Durée _____

4. Ressource électronique

Auteur (s'il est connu) _____ Date _____
Article _____
Titre de la publication ou du site Internet _____
Adresse du site Internet _____

5. Ressource humaine

Nom de famille _____ Prénom _____
Lien avec le sujet _____ Date de l'entrevue _____

6. Revues

Auteur _____ Date _____
Titre de l'article _____
Titre de la revue _____
Numéros des pages de l'article _____

7. CD-ROM

Auteur _____ Dernière date de publication _____
Titre du CD-ROM _____
Article _____

Annexe VIII

Introductions

Commencer votre rapport avec quelque chose qui attire l'attention.

Quelques exemples pour commencer votre rapport :

- a) **une citation**- « Je ne suis pas un rêveur. Je ne prétends pas que cette course nous permettra de trouver une guérison pour le cancer, mais je crois aux miracles. Je n'ai pas le choix. » –Terry Fox
- b) **un fait** – C'est durant la nuit du 29 mars 1848 que les chutes American Falls et Horseshoe Falls se sont arrêtées pour la seule et unique fois du côté canadien.
- c) **utiliser, dans l'introduction, un personnage ou un renseignement** – Bien qu'il n'existe presque plus de preuve aujourd'hui, le Canada, durant la Deuxième Guerre mondiale, a opéré une école de formation très secrète pour espions appelée « Camp X ».
- d) **avec une description** – À la vue d'un ours polaire, cette grosse bête qui semble toute douce, on serait tenté de le câliner mais il faut se rappeler que c'est un animal qu'il faut respecter.
- e) **un récit d'un témoin oculaire** – Les gens s'étaient attroupés afin de voir brûler le bateau dans la baie. Personne ne croyait qu'il y aurait un danger, mais ils avaient tort et Halifax allait subir un changement permanent.
- f) **une question** – Saviez-vous que les premières personnes au monde à porter des lunettes de soleil furent les Inuits?
- g) **une déclaration étonnante** – L'Organisation mondiale de la santé estime qu'à l'échelle mondiale, 300 millions de personnes seront atteintes de diabète d'ici 2025. Bon nombre de ces personnes pourront vivre une vie normale grâce à un Canadien, le docteur Frederick Banting.

Conclure le rapport – Conclusions

Réfléchir à ce que vous avez appris.

La conclusion peut être constituée de différentes choses :

- a) En quoi votre sujet est-il important pour le patrimoine canadien?
- b) Ce que j'ai trouvé le plus intéressant est...
- c) Dans ce rapport, j'ai appris...
- d) Qu'auriez-vous aimé apprendre de plus en ce qui a trait à votre sujet?

Annexe IX - Enseignant(e)

Rapport sur le patrimoine: Aide-mémoire

- Définir le patrimoine canadien.
- Créer un diagramme du patrimoine canadien.
- Expliquer la tâche.
- Les élèves choisissent un sujet qui les intéresse.
- Découvrir une variété de ressources (activité sur les ressources).
- Évaluer s'il y a assez de ressources traitant ce sujet. Rassembler les ressources.
- L'activité des cinq questions de base à faire en classe.
- Les élèves remplissent leur propre feuille par rapport aux cinq questions de base.
- Les élèves transfèrent leurs questions dans les différentes catégories.
- Les élèves complètent les cellules « Catégorie de la question » du tableau des données.
- Les élèves apprennent comment rédiger une bibliographie et se pratiquent en utilisant la feuille d'échantillons.
- Les élèves se pratiquent à prendre des notes lors d'activités en classe.
- Les élèves prennent des notes en consultant leurs ressources et les transfèrent dans le tableau des données.
- Montrer aux élèves comment rédiger des phrases logiques à partir de leurs notes.
- Les élèves rédigent des phrases à partir de leurs notes.
- Au moyen d'exemples aider les élèves à rédiger des introductions de leurs rapports.
- Au moyen d'exemples aider les élèves à formuler une conclusion de leur rapport.
- Les élèves assemblent leur rapport et y ajoutent une page titre et une bibliographie.
- Les panneaux d'affichage sont créés après une discussion en classe au sujet de ce qui fait un bon et un mauvais panneau d'affichage.
- Les élèves se pratiquent à présenter leurs projets en respectant le format de présentation.

Annexe X - Élève

- Rapport sur le patrimoine: Aide-mémoire
- Choisir un sujet qui vous intéresse.
- Découvrir une variété de ressources.
- Évaluer s'il y a assez de ressources traitant ce sujet. Rassembler les ressources
- Remplir la feuille des cinq questions de base.
- Prendre les questions et les disposer dans les différentes catégories.
- Remplir les cellules « catégorie de la question » du tableau des données avec des sous-titres et des questions.
- Apprendre comment rédiger une bibliographie et remplir les feuilles de données bibliographiques (échantillons).
- Consulter vos ressources et transférer des notes dans le tableau des données.
- Rédiger des phrases logiques à partir de vos notes et créer des paragraphes.
- Rédiger une introduction pour votre rapport.
- Rédiger une conclusion pour votre rapport.
- Assembler votre rapport en y ajoutant une page titre et une bibliographie.
- Créer votre panneau d'affichage après avoir tenu compte de ce qui fait un bon ou un mauvais panneau d'interprétation.
- Pratiquer la présentation de votre projet en suivant le format de présentation.